

[노인노쇠코호트 논문분석용 DB 제공 매뉴얼]

노인노쇠코호트 센터 전화: 02-958-2835 또는 이메일: sel96@khu.ac.kr		기간
1	노인노쇠코호트센터 (KFACS) 홈페이지 (http://kfacs.kr/html/index.php) 회원가입 신청 후 센터로 전화 또는 이메일로 연구원 신청	2~3개월
2	연구원 등록 후 노인노쇠코호트센터 (KFACS) 홈페이지 [회원공간]-[연구과제]에서 연구제안서 업로드 * 양식은 공지글에 있는 연구제안서 참조	
3	매월 열리는 운영위원회에서 PPT 발표 [5분] * 운영위원회에서 승인 후 경희의료원 IRB 공동연구진 등록 절차 진행	
4	경희의료원 IRB 공동연구진 등록 절차 * 반드시 IRB 등록된 공동연구자에 한해 데이터를 드릴 수 있습니다. KFACS의 연구책임자 (원장원)나 세부책임자를 제1저자나 교신저자로 포함시켜야 합니다 (과제 RFP에 성과 인정을 위한 조건입니다). 공동1저자 또는 공동교신저자로 등록되어도 무관하며 SCI(E) 논문만이 연구성과로 인정을 받고 있습니다. 요청 문서: 1) 이력서(개인정보 및 사진 없이 자유형식) 2) 임상교육수료증 또는 KGCP(1년 이내의 수료증) 3) 이해상충서약서 (이메일로 보내드립니다.) 4) 데이터 보안각서 (이메일로 보내드립니다) 작성 및 출력 후 직접 서명하셔서, 등기 우편으로 노인노쇠코호트센터로 발송 부탁드립니다 (송부 전, 반드시 5번 확인 부탁드립니다). IRB는 매달 한 번 일괄적으로 신청하며, 약 일주 일정도 소요됩니다. (문의사항: 최고야 선생님 choigoya1022@hanmail.net)	
5	DB 제공 (세 가지 방법이 있습니다) 1) 등기 우편 - USB(4G 이상)를 데이터 보안 각서 및 문서들과 함께 보내주시면 됩니다. - 주소: 서울특별시 동대문구 경희대로 23, 경희의료원 경희의과학연구원 노인노쇠코호트센터 305호 이서운 - 유선: 02-958-2835 * 택배를 받아 보실 주소를 함께 회신 부탁드립니다. 2) 매달 열리는 운영위원회에서 직접 수령 (자료를 넣을 USB(4G 이상)를 가지고 오셔야 합니다) 3) 경희대 센터 방문 - 방문 일정 문의: 02-958-2835 또는 sel96@khu.ac.kr	
6	등기우편의 경우 일괄적으로 매달 1일에 USB 발송	

노인노쇠코호트센터 (KFACS) 홈페이지 (<http://kfacs.kr/html/index.php>)
회원가입 신청 후 센터로 전화 또는 이메일로 연구원 신청



연구원 등록 후 KFACS 홈페이지 [회원공간]-[연구과제]에서
연구제안서 업로드 (*양식은 공지글의 연구제안서 참조)



매월 열리는 운영위원회에서 PPT 발표 [5분]
* 운영위원회에서 승인 후 경희의료원 IRB 공동연구진 등록 절차 진행



경희의료원 IRB 공동연구진 등록 절차 진행

* 반드시 IRB 등록된 공동연구자에 한해 데이터를 드릴 수 있습니다. KFACS의
연구책임자(원장원)나 세부책임자를 제1저자나 교신저자로 포함시켜야 합니다
(과제 RFP에 성과 인정을 위한 조건입니다). 공동1저자 또는 공동교신저자로 등록
되어도 무관하며 SCI(E) 논문만이 연구성과로 인정을 받고 있습니다.

요청 문서

- 1) 이력서(개인정보 및 사진 없이 자유형식)
- 2) 임상교육수료증 또는 KGCP(1년 이내의 수료증)
- 3) 이해상충서약서 (이메일로 보내드립니다.)
- 4) 데이터 보안각서 (이메일로 보내드립니다)

작성 및 출력 후 직접 서명하셔서, 등기 우편으로 노인노쇠코호트센터로
발송 부탁드립니다

(송부 전, 반드시 다음 사항인 DB제공방법 확인 부탁드립니다)

IRB는 매달 한 번 (~20일) 일괄적으로 신청하며,
약 일주 일정도 소요됩니다.



연구원 등록 접수



<DB 제공 방법> (택 1)

1) 1) 등기 우편

- USB(4G 이상)를 데이터 보안 각서 및 문서들과 함께 보내주시면 됩니다. (등기우편의 경우 일괄적으로 매달 1일에 USB 발송)
- 주소: 서울특별시 동대문구 경희대로 23, 경희의료원 경희의과학연구원 노인노쇠코호트센터 305호 이서윤 (유선: 02-958-2835)
- * 택배를 받아 보실 주소를 함께 회신 부탁드립니다.

2) 매달 열리는 운영위원회에서 직접 수령

(자료를 넣을 USB(4G 이상)를 가지고 오셔야 합니다)

3) 경희대 센터 방문

- 방문 일정 문의: 02-958-2835 또는 sel96@khu.ac.kr

~말일

서류 및 USB 수령

1일

데이터 전송